

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 6"
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

13.02.2024

№ 83/ос

п.г.т. Зеленоборский

**О внесении изменений и утверждении
Положения об организации образовательных отношений
в период дистанционного обучения**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения и утвердить его в новой редакции (Приложение № 1).
2. **Гульневой Варваре Геннадьевне**, делопроизводителю, ознакомить педагогов с настоящим приказом под личную подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

О.В. Солодухина

**Положение
об организации образовательных отношений в
период дистанционного обучения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения (далее - Положение) регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» муниципального образования Кандалакшский район (далее - общеобразовательная организация) на период дистанционного обучения.

1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения по организации образовательной деятельности в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 (ред. от 22.09.2023) «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

Приказ Минцифры России от 18.01.2023 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу на использование российского программного обеспечения...»;

Рекомендации Минпросвещения и Минцифры об использовании отечественного ПО (Письмо Минцифры России, Минпросвещения России от 10.03.2022 №№ МШ-П13- 070-12363, СК-230/04);

Устав МБОУ СОШ № 6.

1.4 В период дистанционного обучения общеобразовательная организация с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5 ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны общеобразовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6 Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники общеобразовательной организации (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор общеобразовательной организации издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса обучающиеся получают консультации учителя по соответствующей дисциплине через информационно-коммуникационную образовательную платформу для образования «СФЕРУМ».

2.4. При дистанционном обучении с использованием интернет – ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.7. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся общеобразовательной организации.

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

3. Функции администрации

3.1 Директор:

3.1.1 Доводит данное Положение до членов коллектива общеобразовательной организации, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе общеобразовательной организации в период дистанционного обучения.

3.1.2 Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации в период дистанционного обучения.

3.1.3 Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации установленного режима работы.

3.1.4 Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательной организации в период дистанционного обучения.

3.2 Заместитель директора по УВР:

3.2.3 Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.4 Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательной организации об организации работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2 Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3 С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4 Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через информационно-коммуникационную образовательную платформу для образования «СФЕРУМ».

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

5.1 В период дистанционного обучения обучающиеся общеобразовательную организацию не посещают.

5.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательной организации в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через учебный профиль информационно-коммуникационной образовательной платформы для образования «СФЕРУМ».

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий.