

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 6"
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 02.10.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6

О.В. Солодухина

Приказ от 25.11.2024 № 402/ос



**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6" муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (с изменениями на 14 октября 2022 года) (в ред. Законов Мурманской области от 12.03.2008 N 947-01-ЗМО, от 07.10.2008 N 1000-01-ЗМО, от 04.05.2009 N 1091-01-ЗМО, от 12.10.2009 N 1141 01-ЗМО, от 01.12.2010 N 1276-01-ЗМО, от 01.12.2010 N 1277-01-ЗМО, от 12.04.2012 N 1459-01-ЗМО, от 04.12.2012 N 1541-01-ЗМО, от 20.12.2013 N 1703-01-ЗМО, от 04.05.2014 N 1741-01-ЗМО, от 29.12.2016 N 2089-01-ЗМО, от 06.05.2019 N 2363-01-ЗМО, от 19.12.2019 N 2442-01-ЗМО, от 07.07.2020 N 2530-01-ЗМО, от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО, от 28.12.2020 N 2586-01-ЗМО, от 05.07.2022 N 2788-01-ЗМО, от 31.08.2022 N 2795-01-ЗМО, от 14.10.2022 N 2798-01-ЗМО), в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.04.2017 №174-ПП «О внесении изменений в порядок предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6" муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБОУ СОШ № 6).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 6, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные задачи

Основными задачами при организации питания обучающихся образовательной организации являются :

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания обучающихся и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд обучающимся;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания обучающихся;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания обучающихся;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1 - 11 классов в дни и часы работы общеобразовательной организации.

3.1.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием и молоком на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

3.1.3. Руководителем образовательной организации назначается организатор школьного питания.

3.1.4. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному приказом руководителя общеобразовательной организации, с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

3.1.5. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации общеобразовательной организации по органолептическим показателям и отмечается в соответствующем журнале контроля.

3.1.6. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в Кандалакшском и Терском районах, городе Полярные Зори.

3.1.7. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационный стенд, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- размещает ежедневное меню на стендах и официальном сайте МБОУ СОШ № 6
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы и мобильной группы общественного контроля организации и качества питания;
- проводит мониторинг по охвату обучающихся горячим питанием.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение 3 дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин.

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 15 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

4.2. Питьевой режим

4.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается использованием бутилированной воды в столовой, достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Меры социальной поддержки

5.1 Право на предоставление двухразового бесплатного питания в дни и часы работы общеобразовательной организации имеют:

1) обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, а также обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования и адаптированные основные программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях;

2) обучающиеся очной формы обучения при соблюдении одного из нижеперечисленных условий,

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителя (законного представителя) обучающегося;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра;

3) обучающиеся очной формы обучения общеобразовательной организации, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном администрацией муниципального образования Кандалакшский район, в размере,

установленном Правительством Мурманской области.

5.2 Право на предоставление одноразового бесплатного питания в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего положения.

5.3 Порядок отнесения обучающихся образовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области.

5.4 Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов государственных областных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования.

По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

5.5 Порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.5.1 При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) предоставляет в администрацию образовательной организации оригиналы следующих документов:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя общеобразовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета;

- **документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:**
 - для обучающихся очной формы обучения, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения: документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для обучающихся очной формы обучения, состоящих на учете у фтизиатра: справка медицинской организации, подтверждающая данный факт;

- для обучающихся очной формы обучения, перечисленных в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего положения: документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

- для обучающихся очной формы обучения, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 5.1 настоящего положения: документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.

5.6. В отношении обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, Заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию только заявление, указанное в п. 5.5.1. настоящего Положения.

5.7 Документы, указанные в подпунктах 5.5.1 настоящего Положения, предоставляются в общеобразовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.9 и 5.10 настоящего Положения, и не подлежат возврату Заявителю.

5.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией общеобразовательной организации в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 5.5.1 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.10 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения, на период обучения до окончания специальной военной операции.

5.9 Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся очной формы обучения, перечисленных в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего Положения, предоставляют в образовательную организацию заявление, указанное в подпункте 1 пункта 5.1, и документ (документы), указанный (указанные) в абзацах пятом, шестом подпункта 5.5.1 настоящего Положения, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.10 Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1, является заявление, указанное в подпункте 5.5.1 настоящего Положения.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

Заявитель обязан представить в администрацию образовательной организации документ (документы), указанный (указанные) в абзаце пятом или шестом подпункта 5.5.1 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления.

Непредставление документа (документов), указанного (указанных) в абзаце пятом или шестом подпункта 5.5.1 настоящего Положения, в установленный настоящим Положением срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.

Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа общеобразовательной организацией. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию МБОУ СОШ № 6 предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в

трудной жизненной ситуации.

Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпункте 5.12. настоящего Положения. Документы, указанные в подпункте 5.12.3. настоящего Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

5.11. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

5.11.1. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

5.11.2. Для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

5.11.3. Для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Кандалакшский район.

5.12. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия. Состав комиссии утверждается Главой администрации муниципального образования Кандалакшский район.

5.13. В случае возникновения спорных вопросов администрация образовательной организации направляет документы, указанные в пункте 5.7.3. настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию. Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседание проводится по мере необходимости.

5.14. Право на обеспечение бесплатным молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов МБОУ СОШ № 6. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное молоко, – приказ о зачислении в школу.

5.15. Право на обеспечение бесплатными горячими обедами один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов МБОУ СОШ № 6. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами,

- уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- Работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися льготных обедов по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися льготных обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, Совета школы совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется мобильной группой общественного контроля организации и качества питания. В состав мобильной группы входят представители МБОУ СОШ № 6 и родительской общественности. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы (Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания).

8. Финансовое обеспечение

Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- Федерального бюджета;
- Областного бюджета;
- Местного бюджета;
- За счет средств родительской платы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

