

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
муниципального образования Кандалакшский район

Согласовано с Советом школы  
протокол № 1  
от 29.09.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 6

Приказ № 190-1 от 02.10. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.

1.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6-11 классов в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы. В мае каждого учебного года от дежурства освобождаются учащиеся 11-х классов.

1.3. Вместе с дежурным классом дежурит классный руководитель (дежурный учитель) и дежурный администратор.

**2. Организация дежурства по школе**

2.1. Главная задача дежурства по школе – обеспечение порядка и соблюдения правил и норм поведения учащимися в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся в общеобразовательном учреждении.

2.2. Дежурные могут иметь при себе знаки отличия (бейджики или повязки). Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 08.20. Время дежурства с 08.20. до 15.00.

2.3. Дежурство начинается с инструктажа (линейки), где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.

2.4. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

**3. Обязанности и права дежурных по школе. Функции дежурства**

3.1. Дежурные закрепляются за определенными постами школы:

Пост №1 – гардероб;

Пост №2 – столовая;

Пост №3 – по этажам;

Остальные посты определяются по необходимости дежурным администратором.

3.2. Дежурные перед началом уроков проверяют наличие сменной обуви и формы одежды в соответствии Уставу школы и Положению о внешнем виде учащихся.

3.3. Дежурные являются ответственными за: 1) дисциплину; 2) санитарное состояние; 3) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.

3.4. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы и Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.5. В случае невыполнения учащимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство или классному руководителю. Не решенные своими силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

3.6. В конце дежурного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы и сводную информацию передают ответственному дежурному или дежурному учителю.

3.7. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность социального педагога или руководство школы с целью своевременной его замены.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке.

4.2. Итоги дежурства за неделю могут оформляться в виде стенгазеты, информационного бюллетеня или в другой форме.